

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



Налоговое право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**
Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Форм аобучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **180**
в том числе:
аудиторные занятия **73,6**
самостоятельная работа **75,2**
часов на контроль **31,2**

Виды контроля в семестрах:
экзамены **3**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36		36	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	75,2		75,2	
Часы на контроль	31,2		31,2	
Итого	180		180	

Формаобучения **очно-заочная**

Общаятрудоемкость **5 ЗЕТ**

Часовпоучебномуплану 180
в томчисле:
аудиторныезанятия 55,6
самостоятельнаяработа 91,6
часовнаконтроль 32,8

Видыконтроля всеместрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Видзанятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактнаяработанааттестацию	1,6		1,6	
Итогоауд.	55,6		55,6	
Контактнаяработа	55,6		55,6	
Сам. работа	91,6		91,6	
Часынаконтроль	32,8		32,8	
Итого	180		180	

Формаобучения **заочная**

Общаятрудоемкость **5 ЗЕТ**

Часовпоучебномуплану 180
в томчисле:
аудиторныезанятия 17,6
самостоятельнаяработа 155
часовнаконтроль 7,4

Видыконтроля накурсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактнаяработанааттестацию	1,6		1,6	
Итогоауд.	17,6		17,6	
Контактнаяработа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часынаконтроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Терновцов Александр Валериевич



Рецензент:

Начальник юридического отдела

ООО «Центр альтернативного
финансирования», г. Курск

Еськов В.В.



Рабочая программ адисциплины

Налоговое право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право" утвержденного учёным советом вуза от 28.10.2020 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 24 ноября 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>- Формирование у обучающихся практических и прикладных навыков и умений по юридическому анализу правового статуса налоговых органов в сфере регулирования налоговых отношений в Российской Федерации;</p> <p>- выработка у обучающихся практических навыков по реализации приобретенных ими знаний на основе изучения и анализа нормативно - правовых актов, а также практики их применения в деятельности органов государственной власти и их должностных лиц;</p>	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Правосоциального обеспечения
2.1.3	История государства и права России
2.1.4	Теория государства и права
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Трудовое право
2.2.2	Уголовный процесс
2.2.4	Документационное обеспечение юридической деятельности
2.2.5	Корпоративное право
2.2.6	Предпринимательское право
2.2.7	Финансовое право
2.2.9	Гражданский процесс
2.2.10	Инвестиционное право
2.2.11	Международное право
2.2.13	Экономический анализ права
2.2.14	Международное частное право
2.2.15	Организация предпринимательской деятельности
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности	
Знать: базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и	
Уметь: систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной	
Владеть: практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач	
УК-10.3: Способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	
Знать: основные приемы и технологии экономических наук	
Уметь: использовать приемы и технологии экономических наук	
Владеть: использовать приемы и технологии экономических наук	
ОПК-4.2: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	
Знать: состав правовой нормы	
Уметь: разъяснять состав правовой нормы	
Владеть: разъяснять состав правовой нормы	
ОПК-6.3: Осуществляет анализ нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	
Знать: методы анализа нормативных правовых актов	
Уметь: анализировать нормативно – правовую документацию	
Владеть: навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические категории и методы; • основные закономерности развития и становления налогового права в России; • нормативную базу и налоговое законодательство • систему юридических документов; • содержание нормативных требований к юридическим документам; • методологию подготовки юридических документов
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать и анализировать экономическо-правовую информацию; • самостоятельно решать задачи в области финансовых правовых отношений; • ориентироваться в наиболее актуальных проблемах науки и практики, связанных с организацией налоговой деятельности государства • анализировать систему юридических документов; • использовать и составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; • правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументирования изучаемого материала; • навыками поиска правовой информации; • навыками в толковании и применении законов и других нормативно – правовых актов • приемами систематизации юридических документов; • основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требования; • навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма обучения - очная

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1.	Налоговое право Российской Федерации: общие положения. Система и источники налогового права	3	6/6	ОПК-6.3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3		12
2.	Субъекты налоговых правоотношений. Налоговые органы и налоговое администрирование	3	6/6	УК-10.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1,		12
3.	Элементы юридического состава налога	3	6/6	УК-10.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2.	2	12
4.	Налоговое обязательство и его исполнение	3	6/6	УК-10.3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		12
5.	Правовое регулирование налогового контроля	3	6/6	ОПК-4.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2		12
6.	Общие положения об ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	3	6/6	ОПК-4.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4	2	15,2

Форма обучения – очно-заочная

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1.	Налоговое право Российской Федерации: общие положения. Система и источники налогового права	5	3/6	ОПК-6.3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3		15
2.	Субъекты налоговых правоотношений. Налоговые органы и налоговое администрирование	5	3/6	УК-10.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1,		15

3.	Элементы юридического состава налога	5	3/6	УК-10.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2.	2	15
4.	Налоговое обязательство и его исполнение	5	3/6	УК-10.3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		15
5.	Правовое регулирование налогового контроля	5	3/6	ОПК-4.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2		15
6.	Общие положения об ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	5	3/6	ОПК-4.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4	2	16,6

Форма обучения - очная

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1.	Налоговое право Российской Федерации: общие положения. Система и источники налогового права	3	1/2	ОПК-6.3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3		25
2.	Субъекты налоговых правоотношений. Налоговые органы и на логовое администрирование	3	1/2	УК-10.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1,		25
3.	Элементы юридического состава налога	3	1/2	УК-10.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2.	2	25
4.	Налоговое обязательство и его исполнение	3	1/2	УК-10.3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1		25
5.	Правовое регулирование налогового контроля	3	1/1	ОПК-4.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2		25
6.	Общие положения об ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	3	1/1	ОПК-4.2	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4	2	30

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Налоговое право в системе наук
2. Международные договоры Российской Федерации
3. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах
4. Сущность налогов и сборов
5. Объект налогообложения
6. Федеральные налоги и сборы
7. Региональные налоги и сборы
8. Местные налоги и сборы
9. Налогоплательщик и плательщик сбора
10. Налоговые органы Российской Федерации
11. Учет организаций и физических лиц
12. Камеральная налоговая проверка
13. Выездная налоговая проверка
14. Обеспечительные меры, направленные на исполнение решения налогового органа о привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
15. Исполнение решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
16. Производство по делам о налоговых правонарушениях, выявленных вне рамок налоговых проверок

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Международное налогообложение.
2. Правила налогового учета.
3. Порядок уплаты налога.
4. Правовое регулирование косвенного налогообложения.
5. Сущность косвенного налогообложения.
6. Облагаемый оборот по налогу на добавленную стоимость (НДС).
7. Облагаемый импорт по НДС.
8. Порядок исчисления и уплаты НДС.
9. Акцизы.
10. Правовое регулирование налогообложения недропользователей.
11. Налоговый режим, устанавливаемый в контрактах на недропользование.
12. Особенности налогообложения недропользователей.
13. Доля государства по разделу продукции.
14. Налог на прибыль.
15. Правовое регулирование местных налогов и сборов.
16. Земельный налог.
17. Налог на транспортные средства.
18. Налог на имущество

Темы эссе:

1. Налогообложение иностранных физических и юридических лиц
2. Правовое положение постоянных представительств.
3. Налоговые агенты, их права и обязанности
4. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
5. Полномочия Министерства финансов в налоговой сфере
6. Правовое положение Федеральной налоговой службы
7. Лица, содействующие налоговому администрированию
8. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля
9. Учет налогоплательщиков
10. Порядок проведения выездных налоговых проверок
11. Оформление результатов налоговых проверок
12. Налоговая тайна
13. Контроль за расходами физических лиц

5.3. Фондооценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, реферат, эссе, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература:**

- 6.1.1.1.** Налоговое право: общая часть: Практикум / Арзуманова Л.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 52 с. - ISBN 978-5-91768-996-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005576>
- 6.1.1.2.** Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 36 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084960>

6.1.2. Дополнительная литература:

- 6.1.2.1.** Юзвак, М. В. Аналогия в налоговом праве : монография / М. В. Юзвак ; под ред. Д. М. Щекина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01533-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078347> (дата обращения: 18.01.2021).
- 6.1.2.2.** Рябов, А. А. Влияние гражданского права на налоговые отношения: Монография / Рябов А. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-91768-524-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990570>
- 6.1.2.3.** Международное налоговое право : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Л. Л. Арзуманова, Е. Н. Горлова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-912-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019841>
- 6.1.2.4.** Налоговое право: Шпаргалка - 5-е изд. - Москва : РИОР. - 129 с.: - (Шпаргалка [отрывная]) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-369-01525-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/502325>
- 6.1.2.5.** Налоговое право России: Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 704 с. ISBN 978-5-91768-528-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478431>.

6.2. Перечень ресурсов сети Интернет

6.2.1.	Официальный сервер органов власти РФ - http://www.gov.ru/
6.2.2.	Официальный сайт органа власти субъекта Российской Федерации
6.2.3.	Официальные сайты муниципальных образований.
6.2.4.	Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.2	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.4	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.5	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.6	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.7	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.8	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http:// www.ecsocman.edu.ru
6.3.2.3	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги), ИСС, http://www.finbook.biz
6.3.2.4	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.5	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.7	Министерство труда и социального развития РФ, ИСС, http://www.minzdravsoc.ru
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.9	Министерство финансов РФ, ИСС, https://znanium.com/
6.3.2.10	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.12	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.13	Научный портал Криминалисты.ру, ИСС, https://kriminalisty.ru/
6.3.2.14	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.15	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.16	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Стол 2-х местный 5 шт., Стол 3-х местный 5 шт., Жалюзи горизонтальные 2 шт., Стул 25 шт., Часы 1 шт., Картина 3 шт., Доска меловая 1 шт., Информационные стенды по нормам права 5 шт. («Гарантии законности и правопорядка», «Социальное значение законности и правопорядка», «Понятие нормативного правового акта, его соотношение с индивидуальными правовыми актами», «Виды нормативных актов», «Механизм правового регулирования», Карта России и сопредельных государств 1 шт., Плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ» 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует

считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.